

SURAT IZIN ORANG TUA / WALI KARYAWAN
(disertai dengan foto kopi Kartu Keluarga)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
Alamat :

No. HP :
No. Telp Rumah :

Hubungan dgn Karyawan* : (beri tanda \surd pada salah satu kotak yang sesuai)

<input type="checkbox"/>	Bapak
<input type="checkbox"/>	Ibu
<input type="checkbox"/>	Kakak
<input type="checkbox"/> (lainnya sebutkan)

***ket :**

- a. Pengisian oleh Kakak karyawan hanya diperbolehkan jika Kepala Keluarga (Bapak/Ibu) telah meninggal dunia dan tidak ada wali lain dari keluarga inti yang bertanggung jawab.*
- b. Pengisian oleh pihak selain keluarga inti (misal: paman), hanya diperbolehkan jika orang tua telah meninggal dunia dan tidak ada wali lain.*

Berkenaan akan bergabungnya putra kami menjadi Siswa Magang Program Pendidikan Operator Alat-alat Berat di PT. RIUNG MITRA LESTARI. Kami selaku keluarga telah mengerti kondisi sebagai berikut :

1. Program Magang akan berlangsung selama **3 (tiga) bulan di PT. RIUNG MITRA LESTARI job site Rantau, Kab. Tapin, Kalimantan Selatan.**
2. Selama 3 (tiga) bulan mengikuti magang, putra kami **tidak diperkenankan untuk pulang. Setiap bentuk izin untuk pulang, sama dengan pengunduran diri dari program magang.**
3. Selama 3 (tiga) bulan mengikuti magang, putra kami **hanya akan mendapatkan Uang Saku.**

4. Di akhir masa magang akan diadakan tes kelulusan. Jika putra kami dinyatakan lulus berdasarkan tes tersebut, putra kami **berkesempatan untuk dikontrak menjadi karyawan PT. RIUNG MITRA LESTARI, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.**
5. Bahwa kami siap mendukung PT. RIUNG MITRA LESTARI dalam rangka membimbing putra kami dalam mencapai kesuksesan berkarir.

Persetujuan ini telah kami bicarakan dengan matang bersama putra kami dan dengan ini kami menyatakan; mengizinkan putra kami untuk ikut berkarya dan meraih sukses bersama PT. RIUNG MITRA LESTARI.

..... ,

Hormat kami,

Materai Rp. 6000,-

.....